



**Sachbearbeiter\*in Kriminalitätsbekämpfung für Betrug und Wirtschaftskriminalität  
(m/w/d)**

Das Polizeipräsidium Hagen gliedert sich in die Direktionen Gefahrenabwehr/Einsatz, Kriminalität, Verkehr und Zentrale Aufgaben. Die Direktion Kriminalität besteht aus 10 Kriminalkommissariaten mit unterschiedlichen Sachgebieten, zu denen auch das KK 23 zählt.

## Ihre Aufgaben

**Die Tätigkeit im KK 23 beinhaltet die Zuarbeit zur Sachbearbeitung zur Bekämpfung der Betrugs- und Wirtschaftskriminalität mit all ihren deliktischen Phänomenen und stellt eine vielseitige und spannende Mischung aus büromäßiger Vorgangsbearbeitung und Ermittlungen vor Ort dar.**

- Auswertung von Kontounterlagen, mit anschließender Aufbereitung der Daten, sowie einer abschließenden Analyse der Geldströme.
- Auswertung und Sichtung von sichergestellten/ beschlagnahmten Buchhaltungsunterlagen, unter gleichzeitiger Analyse von betriebswirtschaftlichen Auswertungen, Summen- und Saldenlisten, Debitoren- und Kreditorenlisten hinsichtlich der liquiden Situation, der Wirtschaftlichkeit und des Geldflusses.
- Auswertung und Analyse von Bilanzen zwecks Feststellung der Erkenntnisse über die bisherige, derzeitige und zukünftige Ertrags- und Vermögenslage des Unternehmens.
- Vorbereitung der Durchsuchungen bei Unternehmen, Banken, Behörden, Steuerberaterbüros, Rechtsanwaltskanzleien und auch Privatwohnungen
- Teilnahme an entsprechenden Durchsuchungen und Beratung des Sachbearbeiters und der Staatsanwaltschaft bezüglich der Entscheidung über die Sicherstellung / Beschlagnahme von verfahrensrelevanten geschäftlichen Unterlagen.
- Kontaktaufnahme mit Steuerberatern und Insolvenzverwaltern zur Abklärung von Geschäftsvorfällen.
- Teilnahme an Vernehmungen als fachkundiger Berater für Fragen und Vorhaltungen zu einzelnen Geschäftsvorfälle.
- Bearbeiten zugewiesener Ermittlungsvorgänge unter Berücksichtigung von Dringlichkeit und Priorität, Pflegen und Nutzen polizeilicher Informationssysteme einschließlich der Kriminalakten.
- administrative Arbeiten im Zusammenhang mit der allgemeinen Sachbearbeitung.
- Sachverständige Zeugenaussage bei Gericht zu den erstellten Dokumentationen und Auswertebereichen.
- Stichprobenartige Überprüfung der innerbehördlichen Vergaben auf ordnungsgemäße Erteilung und schriftliche Stellungnahme.

## Das erwarten wir von Ihnen

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor- oder FH-Diplom) in der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft oder
- sonstige vergleichbare Ausbildung mit entsprechenden Zusatzqualifikationen und nachgewiesenen, gleichwertigen Fähigkeiten mit entsprechender Berufserfahrung in den oben genannten Tätigkeitsfeldern oder
- Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten mit Zusatzqualifikation als geprüfter Bilanzbuchhalter/-in IHK
- Führerschein mindestens der Klassen B und C1

## Das wünschen wir uns von Ihnen

- |                                                                                                                                                                                                   |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ✓ körperliche und psychische Eignung für polizeiliche Einsatzlagen einschließlich der Bereitschaft, bei vorgeplanten oder auch unvorhersehbaren Einsatzlagen zu unregelmäßigen Zeiten zu arbeiten | ✓ Fach- und Methodenkompetenz                      |
|                                                                                                                                                                                                   | ✓ Verschwiegenheit, Loyalität und Zuverlässigkeit  |
|                                                                                                                                                                                                   | ✓ Kollegialität, Teamfähigkeit und Sozialkompetenz |

- ✓ Sicherer Umgang mit gängiger Software (insbesondere Windows und Office)
- ✓ Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- ✓ Freundlichkeit und Aufgeschlossenheit, Kommunikationsfähigkeit, Qualitäts- und Zielorientierung, Konfliktfähigkeit, kundenorientiertes Arbeiten

## Das bieten wir Ihnen

- ✓ Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Stelle ist nach der **Entgeltgruppe 9b** des TV-L bewertet.
- ✓ sinnvolle, spannende und gesellschaftlich relevante Tätigkeiten
- ✓ Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet in Vollzeit mit einer grundsätzlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden und 50 Minuten. Teilzeit ist möglich.
- ✓ gute Fortbildungsmöglichkeiten
- ✓ Aufgabenvielfalt
- ✓ flexible Arbeitszeitmodelle
- ✓ ein modernes Arbeitsumfeld
- ✓ Behördenkantine
- ✓ Sportmöglichkeiten im Haus
- ✓ kostenlose Parkplätze und gute ÖPNV-Anbindung
- ✓ behördliches Gesundheitsmanagement
- ✓ gute Vereinbarkeit von Familie & Beruf
- ✓ Jobsicherheit

## Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer telefonischen Erreichbarkeiten und Ihrer E-Mailadresse bitte bis zum 19.05.2022 ausschließlich als PDF Datei an: [Bewerbung.hagen@polizei.nrw.de](mailto:Bewerbung.hagen@polizei.nrw.de)

Bitte beachten Sie, dass die eingereichten Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Bitte verzichten Sie daher auf Bewerbungsmappen jeglicher Art und bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden im Verfahren nicht berücksichtigt..

## Das fügen Sie Ihrer Bewerbung bei:

- ✓ Bewerbungsanschreiben
- ✓ Schul- & Berufsabschlüsse
- ✓ Lebenslauf
- ✓ Arbeitszeugnisse
- ✓ Selbstauskunftsbogen

Wir weisen darauf hin, dass der Eingang der Bewerbung beim Polizeipräsidium Hagen zur Einhaltung der o.g. Frist maßgeblich ist.

### Ihre Ansprechpartner

|                                       |                                              |
|---------------------------------------|----------------------------------------------|
| Zu der zu besetzenden Stelle:         | Für Fragen zum Auswahlverfahren:             |
| Kommissariatsleiter Herr Thomas Hauck | Sachbearbeiterin Sachgebiet 21, Frau Massaro |
| 02331 – 986 - 2850                    | 02331 – 986 - 1211                           |

### Sonstige Hinweise:

- Wir begrüßen Bewerbungen von Personen unabhängig von deren Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.
- Die Wahrnehmung der Tätigkeit in Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen (Landesgleichstellungsgesetz).
- Die Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne von § 2 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Aufgrund Ihrer Bewerbung auf eine Stellenausschreibung des PP Hagen werden im erforderlichen Umfang Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet. Alle Infos dazu finden Sie über folgenden Link: <https://url.nrw/Datenschutzinformationen>