

## Landesweite Stellenausschreibung

Im Polizeipräsidium Hagen ist im Verkehrskommissariat der Verkehrsinspektion 2 eine Stelle neu zu besetzen.

<b>Funktion</b>	<b>Sachbearbeitung (m/w/d) für den Bereich Monobildbearbeitung und -auswertung / Gelbe Karte und Eignungsüberprüfungen im Straßenverkehr / Unterstützende Arbeiten im Bereich VU-Flucht</b>
<b>Funktionsbewertung</b>	<p>Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9 b der Entgeltordnung (EntgO) zum Tarifvertrag der Länder (TV-L).</p> <p>Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet als Vollzeitbeschäftigte bzw. Vollzeitbeschäftigter mit einer grundsätzlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden und 50 Minuten.</p>
<b>besetzbar ab</b>	<b>zum 01.06.2020</b>
<b>Erfolgskritische Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monobildbearbeitung - Auswertung von Monobild-Digital mit Fertigstellung des kompletten Monobildes für die Unfallakte</li> <li>• Planen und Durchführen von Schulungen der Beamtinnen/Beamten im Dienstunterricht bezüglich Monobild und MS-Visio</li> <li>• Photogrammetrische Auswertung nach dem Messverfahren Monobild-Digital für Verkehrsunfälle mittels „PC-Rect“</li> <li>• Erstellung und Pflege von Mutterskizzen, Erstellung neuer Shaps, Support für MS-Visio</li> <li>• Gelbe Karte im Straßenverkehr - Prüfung, Erteilung, Fertigung, Weitergabe und Pflege der Akten</li> <li>• Überprüfung der Eignung oder Befähigung zum Führen von KFZ gem. § 2 Abs. 12 StVG</li> <li>• Unterstützende Arbeiten im Bereich VU-Flucht durch Außenermittlung, Spurenvergleich, Vorgangsbearbeitung</li> <li>• Vertretung in der ESO-Auswertung im Urlaubs- oder Krankheitsfall</li> <li>• Vertretung in der Multanova-Auswertung im Urlaubs- oder Krankheitsfall</li> </ul>
<b>Formale Voraussetzungen</b>	<p>Abgeschlossene Ausbildung als Justiz- oder Verwaltungsfachangestellte(r) oder</p> <p>Abgeschlossene Ausbildung als Notar- oder Rechtsanwaltsfachange-</p>

	<p>stellte(r)</p> <p>Führerschein Klasse B</p>
<b>Wünschenswert</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mehrjährige Verwendung innerhalb der Polizei</li> <li>• Sicherer Umgang mit EDV-Standardprogrammen und vortragsunterstützender Technik</li> <li>• Basiskenntnisse in den oben genannten Aufgabenbereichen</li> <li>• Bereitschaft zur Teilnahme an umfangreichen, überörtlichen Fortbildungen</li> </ul>
<b>Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationsfähigkeit</li> <li>• Einfühlungsvermögen</li> <li>• Eigenständigkeit</li> <li>• Analytische Fähigkeit</li> <li>• Fachwissen</li> <li>• Ergebnisorientierung/Leistungsmotivation</li> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• Werteorientierung</li> </ul>
<b>Sonstige Hinweise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratungsgespräche/Vorträge/Messen pp. finden häufig außerhalb der allgemeinen Bürodienstzeiten statt, Insofern ist die unbedingte Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten erforderlich.</li> <li>• Die Entwicklung neuer Techniken erfordert die ständige Bereitschaft zur Weiterbildung.</li> <li>• Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen (Landesgleichstellungsgesetz).</li> <li>• Die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne von § 2 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.</li> <li>• Die Besetzung der Funktion in Teilzeit ist möglich.</li> <li>• Die Ausübung der Funktion in teilweiser Telearbeit ist möglich</li> </ul>
<b>Bewerbung</b>	<p>Ihre vollständige Bewerbung (<b>inkl. digital ausgefülltem Selbstauskunftsbogen</b>) unter Angabe Ihrer telefonischen Erreichbarkeiten, Ihrer E-Mailadresse sowie Ihrer zeitnahen Urlaubs- und Abwesenheitszeiten richten Sie bitte bis zum</p> <p style="text-align: center;"><b>02.07.2020</b></p> <p style="text-align: center;">als PDF oder Word Datei an:</p>

	<a href="mailto:bewerbung.hagen@polizei.nrw.de">bewerbung.hagen@polizei.nrw.de</a>
	Bitte beachten Sie, dass die eingereichten Unterlagen nicht zurückgesandt werden. <b>Verzichten Sie daher bitte auf Bewerbungsmappen jeglicher Art und bewerben Sie sich <u>ausschließlich per E-Mail</u>.</b>
<b>Ansprechpartner</b>	zu der zu besetzenden Stelle: Leiter VI2                      Herr Bubolz                      Tel.: 02331-986-1520 zum Verfahren: Sachgebiet 21                      Frau Massaro                      Tel.: 02331-986-1211

## Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch das Polizeipräsidium Hagen (PP Hagen) für Stellenausschreibungen

Aufgrund Ihrer Bewerbung auf eine Stellenausschreibung des PP Hagen werden im erforderlichen Umfang Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet. Im Sinne der Art. 13, 14 EU Datenschutz-Grundverordnung 2016/679 (EU DSGVO 2016/679) gibt das PP Hagen Ihnen für die Bearbeitung Ihrer personenbezogenen Daten als Verwaltungshandeln hierzu folgende Informationen:

### 1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Polizeipräsidium Hagen  
Hoheleye 3  
58093 Hagen  
Telefon: 02331 986-0  
Fax: 02331 986-2069  
E-Mail: [poststelle.hagen@polizei.nrw.de](mailto:poststelle.hagen@polizei.nrw.de)

### 2. Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten

Behördlicher Datenschutzbeauftragter  
– persönlich –  
Polizeipräsidium Hagen  
Hoheleye 3  
58093 Hagen  
Telefon: 02331 986-1130  
Fax: 02331 986-1159  
E-Mail: [datenschutzbeauftragter.hagen@polizei.nrw.de](mailto:datenschutzbeauftragter.hagen@polizei.nrw.de)

### 3. Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Gemäß § 18 Abs. 1 DSG NRW darf das PP Hagen Ihre personenbezogenen Daten als Bewerberin oder Bewerber zu einer Stellenausschreibung zur Eingehung eines Beschäftigungsverhältnisses verarbeiten. Mit dem Zusenden Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass wir die von Ihnen übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung

verarbeiten dürfen. Wir weisen allerdings ausdrücklich darauf hin, dass ohne Ihre Zustimmung zur Verarbeitung der Daten eine Teilnahme am Bewerbungsverfahren nicht möglich ist.

Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung kann es auch erforderlich sein, besondere Kategorien personenbezogener Daten i. S. d. Art. 9 Abs. 1 EU DSGVO 2016/679 (bspw. Gesundheitsdaten) i. V. m. § 18 Abs. 3, 6 DSG NRW zu verarbeiten.

#### **4. Empfänger und Kategorien von Empfängern**

Alle personenbezogenen Daten werden ausschließlich vom PP Hagen verarbeitet. Dort erhalten nur diejenigen Stellen Ihre Daten, die mit der Vorbereitung und der Durchführung Ihres Bewerbungsprozesses betraut sind.

#### **5. Daten, die nicht bei Ihnen erhoben werden**

Für die Eingehung eines Beschäftigungsverhältnisses ist ggf. die Einsichtnahme in Ihre Personalakte Ihres bisherigen Arbeitgebers erforderlich, welche gemäß § 18 Abs. 1 Satz 3 DSG NRW jedoch nicht ohne Ihre Zustimmung erfolgen kann. Zudem ist bei Neueinstellungen gemäß den Vorgaben des § 18 Abs. 4 DSG NRW eine Sicherheitsüberprüfung erforderlich, für die eine Einwilligung Ihrerseits nicht erforderlich ist. Die Daten dürfen hierbei in den Vorgangsverwaltungs- und Informationssystemen der Polizei- und der Verfassungsschutzbehörden verarbeitet werden. Hierzu dürfen Ihre Daten auch an die Verfassungsschutzbehörden übermittelt werden.

#### **6. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Ihre personenbezogenen Daten, die vor der Eingehung eines Beschäftigungsverhältnisses erhoben wurden, werden gemäß § 18 Abs. 7 DSG NRW unverzüglich gelöscht, so-bald feststeht, dass ein Dienst- oder Arbeitsverhältnis nicht zustande kommt, es sei denn, dass Sie in die weitere Speicherung eingewilligt haben oder dass Fristen für die Geltendmachung von Ansprüchen nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz vom 14. August 2006 (BGBl. I S. 1897) in der jeweils geltenden Fassung abzuwarten sind. Nach Beendigung Ihres Beschäftigungsverhältnisses werden Ihre personenbezogenen Daten gelöscht, wenn diese Daten nicht mehr benötigt werden, es sei denn, dass Rechtsvorschriften der Löschung entgegenstehen.

#### **7. Betroffenenrechte**

Nach Maßgabe von Art. 15 EU DSGVO 2016/679 haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten im Rahmen der zu 3. angeführten Zwecke einschließlich eventueller Empfänger und der geplanten Speicherdauer zu erhalten. Sollten nach Ihrer Meinung unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen gemäß Art. 16 DSGVO 2016/679 ein Recht auf Berichtigung zu. Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen. (Art. 17, 18 und 21 EU DSGVO 2016/679).

Zudem haben Sie das Recht, sich in allen Fragen, die mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und mit der Wahrnehmung Ihrer Rechte gemäß der EU DSGVO im Zusammenhang stehen, an den Datenschutzbeauftragten des PP Hagen zu wenden. Zudem bleiben Regelungen aus dem Personalvertretungsrecht unberührt.

#### **8. Beschwerderecht**

Sie haben weiterhin das Recht, sich bei Beschwerden an die zuständige Aufsichtsbehörde (in NRW die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit) zu wenden.

Kontaktdaten:

LDI NRW

Kavalleriestr. 2.4, 40213 Düsseldorf

Telefon: 0211 38424-0, Telefax: 0211 38424-10

E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de), Internet: [www.lds.nrw.de](http://www.lds.nrw.de)